



<http://www.hongchi.org.hk>

匡智會是專為智障人士服務的非牟利機構，為不同年齡及智障程度人士及其家庭提供全面服務。現誠聘以下職位：

文員(人事及薪酬) (編號：CLK(FL-CAD)/14/08/26/W)

職責範圍：

- 獨立處理薪酬計算工作、強積金及報稅相關行政工作
- 維護員工個人資料、人事檔案、假期及考勤紀錄
- 協助日常辦公室行政事務

申請資格：

- 中五或以上程度，具 2-3 年薪酬及人力資源工作經驗
- 持有 LCC 中級會計證書或以上
- 熟悉 Multiable HRMS / HCM 系統操作者優先考慮
- 熟悉香港《僱傭條例》、強積金及報稅相關規定
- 熟悉電腦及微軟文書處理、電郵應用及中文打字
- 工作地點：粉嶺

應徵者請於信封面註明職位編號及‘保密’,可郵寄至新界粉嶺靈山路 23 號匡智粉嶺綜合復康中心中央行政部收或電郵至 hcfc_app@hongchi.org.hk 或致電 3406-3335 與趙小姐聯絡 / 查詢

****本會將要求可能獲聘任人士自願進行「性罪行定罪紀錄查核」****

(所收集的個人資料只作招聘用途)